

ที่ อว ๐๖๔๕/ฟ๒๓๕



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลและวิธีการแก้ไขปัญหาในบันทึกข้อมูลระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ระยะที่ ๓”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่า องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องศึกษาเรียนรู้วิธีการบันทึกข้อมูลและแนวทางการแก้ไขปัญหาในบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น และระบบการบริหารงานบุคคล เช่น ระบบการยืนยันตัวตน สำหรับใช้งานบน Mobile Application ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ระบบการลาของข้าราชการ ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ ระบบค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๔ ฯลฯ ต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลและวิธีการแก้ไขปัญหาในบันทึกข้อมูลระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ระยะที่ ๓” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail : tte.ssru2021@gmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ช.ล

โครงการฝึกอบรม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาฏณ์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“ฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลและวิธีการแก้ไขปัญหาในบันทึกข้อมูลระบบศูนย์บริการ
ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ระยะที่ ๓”

๑. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เห็นว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องศึกษาเรียนรู้วิธีการบันทึกข้อมูลและแนวทางการแก้ไขปัญหาในบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น และระบบการบริหารงานบุคคล เช่น ระบบการยืนยันตัวตน สำหรับเข้าใช้งานบน Mobile Application ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ สำหรับเข้าใช้งานบน Mobile Application ระบบการลาของข้าราชการ สำหรับเข้าใช้งานบน Mobile Application ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเข้าใช้งานบน Mobile Application ระบบค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับเข้าใช้งานบน Mobile Application ฯลฯ ต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลและวิธีการแก้ไขปัญหาในบันทึกข้อมูลระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ระยะที่ ๓” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการและขั้นตอนการบันทึกข้อมูลระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ระยะที่ ๓

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ระยะที่ ๓ เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตามระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน

๓.๔ หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่าย

๓.๕ นักทรัพยากรบุคคล/ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

๓.๖ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลและดูแลระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ

๓.๗ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายและฝึกปฏิบัติ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม



๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

วันที่ ๒๕ – ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

ณ โรงแรมहरรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

โทร. ๐๗๔ ๒๓๔ ๓๐๑

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ เสื้อโปโล และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการและขั้นตอนการบันทึกข้อมูลระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ระยะที่ ๓

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ระยะที่ ๓ เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตามระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้ต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการสมัคร

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา สำนักทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

– เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕

– โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒

– E-mail : tte.ssru2021@gmail.com

– Line ADMIN 1 : @364krkxu

– Line ADMIN 2 : @213umgno



กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“ฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลและวิธีการแก้ไขปัญหาในบันทึกข้อมูลระบบศูนย์บริการ
ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ระยะที่ ๓”

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียนฝึกอบรม/รับเอกสาร

- เสือโปโล คนละ ๑ ตัว

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องนำ โน้ตบุ๊ก มาด้วย

วิทยากร : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- วิธีการและขั้นตอนบันทึกข้อมูลระบบศูนย์บริการ
ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๓- ฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลตามระบบศูนย์บริการข้อมูล
บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๓ ตามเอกสารข้อมูล
ในหมายเหตุ ข้อ ๕.๑ - ๕.๘

วิทยากร : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลตามระบบศูนย์บริการ
ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๓ ตามเอกสาร
ข้อมูลในหมายเหตุ ข้อ ๕.๑ - ๕.๘

- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

หมายเหตุ :

๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง

๒) เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๔) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องนำ Notebook มาด้วย ทางโรงแรมจะจัด
Router WiFi เพื่อแชร์สัญญาณในการฝึกปฏิบัติตลอดเวลา ๒ วัน

๕) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องจัดเตรียมข้อมูล หรือสำเนาเอกสาร ดังนี้

๕.๑ แผนอัตรากำลังสามปี โครงสร้างส่วนราชการ จำนวนอัตรากำลังที่มีอยู่จริงและอัตรารว่าง

๕.๒ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖๕.๓ ทะเบียนประวัติข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น๕.๔ ทะเบียนประวัติข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการ
ศึกษาของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น๕.๕ ข้อมูลค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ของปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖๕.๖ ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ
(เงินรางวัลประจำปี) ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖

๕.๗ บัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง)

๕.๘ เครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชน





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร
“ฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลและวิธีการแก้ไขปัญหาในบันทึกข้อมูลระบบศูนย์บริการ
ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ระยะที่ ๓”

วันที่ ๒๕ – ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

ณ โรงแรมहरรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
โทร. ๐๗๔ ๒๓๔ ๓๐๑

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssrn.ac.th



๒. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



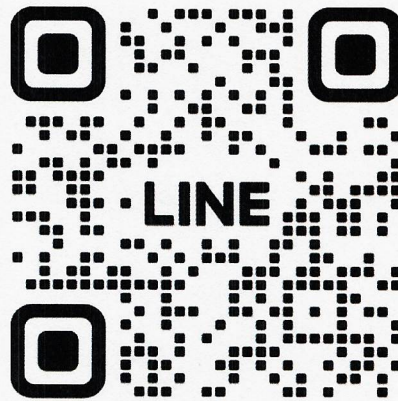


โครงการฝึกอบรมหลักสูตร
“ฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลและวิธีการแก้ไขปัญหาในบันทึกข้อมูลระบบศูนย์บริการ
ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ระยะที่ ๓”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖
- E-mail : tte.ssr2021@gmail.com
- ID Line Admin 1 : @364krkxu



- ID Line Admin 2 : @213umgno

